

# Microsoft Teams導入サービスのご紹介

Winテクノロジー株式会社  
基盤インテグレーション事業部



Microsoft  
Partner



Gold Application Development  
Gold Cloud Productivity  
Gold Collaboration and Content  
Gold Data Platform  
Gold Windows and Devices

# 目次

1. Microsoft Teams 導入サービスとは
2. Teams導入サービスの流れ
3. サービス内容
4. 参考価格
5. 会議体
6. 前提条件

# 1. Microsoft Teams導入サービスとは

## ■ Microsoft Teams導入サービスとは

- 対象となるお客様
  - Microsoft Teamsをこれからご利用開始予定のお客様
  - 利用開始したがテナント設計を見直したいお客様
- ご提供するサービス
  - Teams テナント設計、構築
  - テナント設計の見直し
  - Teamsの使い方のレクチャー

## ■ 本Microsoft Teams導入サービスを採用することによるメリット

- 当社Microsoft Teamsサービスは、「当社の実績やノウハウをもとにした推奨構成で」構築し、安心安全な環境をご提供いたします。
  - ①Teamsを使い始められる状態とすることが可能です。
  - ②Teamsの基本的な機能や使い方を短期間でマスターすることが可能です。

## 2. Teams導入サービスの流れ

### ■ Teams導入サービスは以下の流れで行います。



## 3. サービス内容

### ■ 作業内容

| 作業項目   | 内容  | 成果物                          |
|--------|---|------------------------------|
| テナント設計 | Teamsの利用方法をおうかがいし、お客様に合わせたガイダンス、設計検討、決定のサイクルをまわします。<br><br>Teamsに関係する箇所に限定し、SharePoint/OneDriveのテナント設定を行います。<br><br>Microsoft Teamsについてお客様に理解を深めて頂きながら進めます。 | ヒアリングシート<br>テナント設計書          |
| 詳細設計   | 設定パラメータを作成します。  | 設定パラメータ書                     |
| 設定     | テナントの設定作業を行います。   |                              |
| テスト    | 設定内容に対する動作確認テストを行います。<br>・お客様使用端末にTeamsのデスクトップアプリケーションをインストールいただき、動作確認を行います。  | テスト仕様書兼結果報告書                 |
| 引継ぎ    | Teams管理者向けの説明を行います。引継ぎは、1回実施予定（1回2時間）です。<br>・チームの作成、削除<br>・SharePointサイトの容量変更手順   | Teams管理者向け操作ガイド              |
|        | Teams基本操作ガイドのご説明を行います。説明は、1回実施予定（1回2時間）です。構築したTeams上で、Teamsデスクトップアプリの操作手順をご説明します。   | Teams基本操作ガイド<br>(デスクトップアプリ版) |

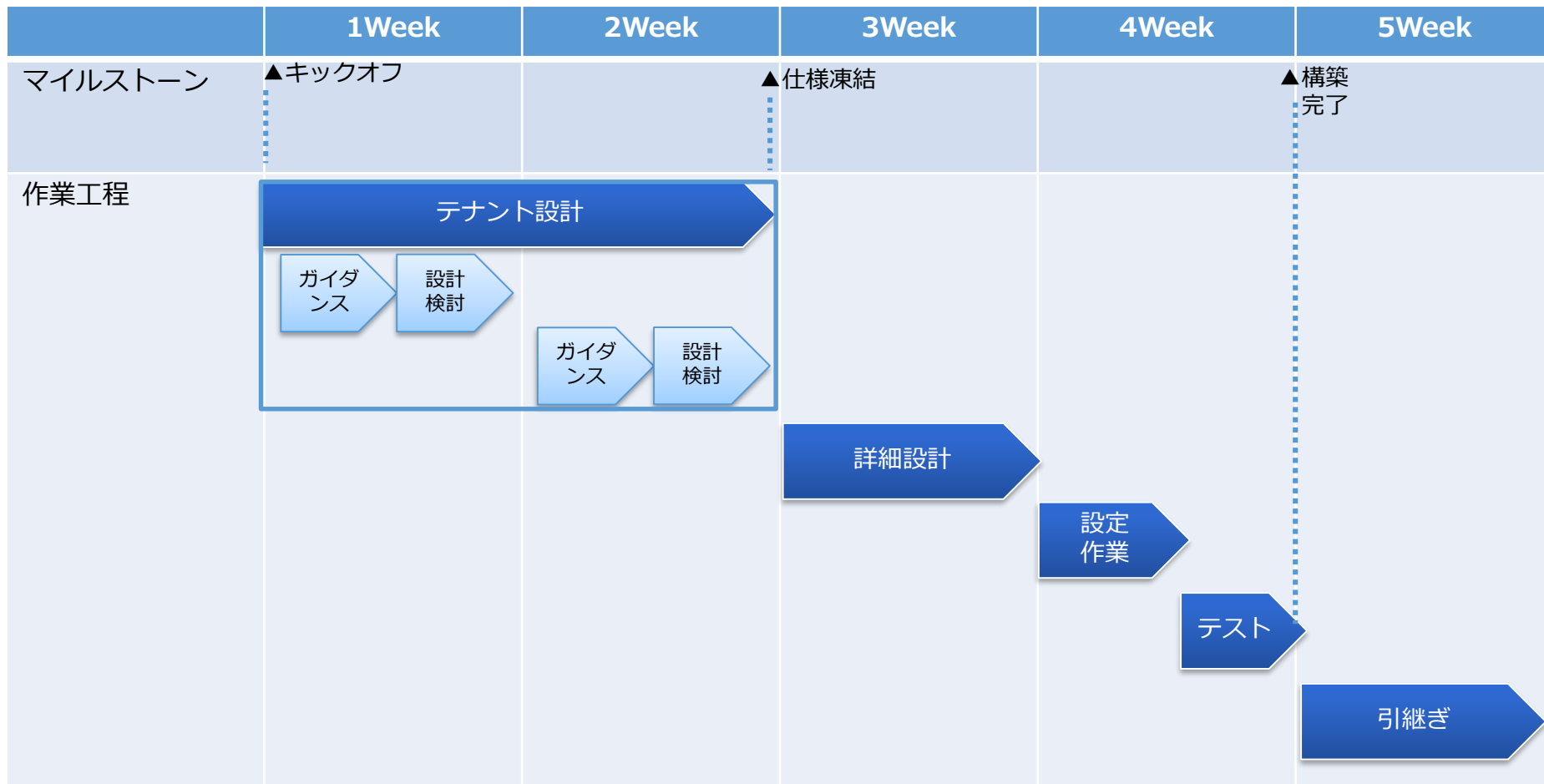
## 4. 参考価格

### ■ 参考価格は以下の通りです。

| 項目      | 契約形態 | 期間目安 | 提供予定物 <○> は成果物   | 参考価格（税別） |
|---------|------|------|--|----------|
| Teams導入 | 請負   | 1か月～ | <ul style="list-style-type: none"><li>・ ヒアリングシート</li><li>・ テナント設計書 &lt;○&gt;</li><li>・ 設定パラメータ書 &lt;○&gt;</li><li>・ テスト仕様書兼結果報告書 &lt;○&gt;</li><li>・ Teams管理者向け操作ガイド &lt;○&gt;</li><li>・ Teams基本操作ガイド &lt;○&gt;<br/>(デスクトップアプリ版)</li></ul> |          |
| 合計      |      |      |  |          |

## 6. 概要スケジュール

- Teams導入サービスの概要スケジュールは以下の通りです。



## 5. 会議体

- 本サービス期間中に、以下の会議体を予定しております。
- 各会議の目的に合わせたご担当者様の参加をお願いいたします。

| 会議タイミング | 目的                                      | 実施方法、回数           | 備考                 |
|---------|---|-------------------|--------------------|
| 進捗報告    | プロジェクト進捗の確認のため                          | Teams会議週1回～隔週1回程度 | 他の会議と同時に行う場合があります。 |
| キックオフ   | キックオフ                                   | 対面1回              |                    |
| テナント設計  | テナント設計の実施<br>・ガイダンスの実施<br>・テナント設計の検討・決定 | Teams会議4回         |                    |
| 設定・テスト  | 設定作業の結果報告                               | Teams会議1回         |                    |
| 引継ぎ     | 引継ぎの実施<br>・管理者向け操作手順<br>・Teams基本操作手順    | Teams会議2回         |                    |



## 7. 前提条件 (1/4)

- 以下については、あらかじめお客様にてご対応頂く想定です。
  - ユーザー登録およびライセンス設定
  - クライアント展開作業
  - 認証およびネットワーク環境整備
  - 利用者向け説明会や教育
  
- 以下については、本参考費用には含まれておりません。必要に応じて、別途費用を提示いたします。
  - 個別要件への対応
  - 運用設計
  - クライアントアプリケーションの移行および展開計画
  - Teamsの外部共有設計
  - Office 365 グループの設計
  - Teamsでの利用以外でのSharePoint OnlineおよびOne Drive for Businessに関する技術支援
  - OneDrive for Businessクライアント制御に関するActive Directoryグループポリシーの設計
  - SharePointサイトの設計・構築
  - Azure Active Directoryの設計
  - モバイル・ブラウザでのTeams動作確認

## 7. 前提条件 (2/4)

### ■ 貴社テナントへのアクセスについて

- 貴社Office365テナントに弊社オフィスから接続可能とし、設定作業は弊社オフィスより作業させていただく想定です。

### ■ アカウントのご用意について

#### □ Office 365全体管理者

- 全体管理者のアカウントを1つ貸与をお願いします。ライセンスは不要です。

#### □ 弊社作業用にユーザーアカウントを2つご提供いただくものとします

- チーム所有者用（一般ユーザー）ユーザーアカウント
- メンバー用（一般ユーザー）ユーザーアカウント

### ■ テスト用端末のご用意について

#### □ Teamsの動作確認テストのため、お客様標準端末を2台ご提供いただくものとします。

- Teamsのデスクトップアプリケーションは事前にインストールいただくものとします。
- Teams会議の動作確認を行うため、端末は音声・ビデオが利用可能であることとします。

### ■ Teams およびOffice 365の仕様変更について

- プロジェクト期間中にTeamsおよびOffice365の仕様変更（障害による不具合含む）が生じた場合、それに伴う再設計やテストについては、別途協議の上対応方針を検討するものとします
  - 必要に応じて別途御見積とさせていただく場合がございます

## 7. 前提条件 (3/4)

### ■ 全般

- Office365がアップデートされることにより、動作や検証結果が、実際の移行作業時と検証時で変わる可能性があります。
  - Office365がアップデートされた場合でも、再テストは行いません。
  - 上記が発生した場合、それによる影響度を考慮した上で、ベストエフォートで対応いたします。
- 本番テナントや貴社環境に依存した問題発生時には、貴社にて調査および、対応を行っていただくことを想定しております。
- マイクロソフト製品の仕様確認および問題発生時の対応について、マイクロソフト社に問い合わせ必要と判断した場合は、貴社にてお問合せ頂く前提とします。
- 各工程で作成したドキュメントの納品、および環境引継ぎをもって業務は完了したものとさせていただきます。
- 成果物について弊社からの承認依頼後、原則 1 週間以内にご承認頂くものとします。
- プロジェクト開始後に弊社に責のある契約不適合を除き、以下のご要望が発生した場合、納期の延長及び追加ご契約にて対応するものとさせていただきます。
  - 本書に定義した弊社の作業範囲を超える作業をお受けする場合
  - 弊社の責に拠らない作業遅延が発生した場合
  - 貴社ご都合によるスケジュール変更（弊社想定スケジュール期間の延長・短縮）
  - 提出したドキュメントやQ & A等の必要資料を弊社指定期日までにご承認またはご回答いただけない場合
  - 製品仕様・環境条件・貴社、その他ベンダー様ご都合に起因する仕様変更
- 本書に記載なき事項および作業期間、工程、作業範囲が変更になった場合は、別途協議の上、調整または追加でお見積りさせていただきます。

## 7. 前提条件 (4/4)

### ■ 作業場所・作業時間

- 本書に記載されている作業は、平日（土日祝日弊社休日、年末年始変則営業を除く） 9時から17時半までを前提とさせていただきます。
- 弊社要因以外による夜間・深夜作業、交通費、宿泊費が発生した場合は、実費精算とさせていただきます。
- Office 365作業用アカウントを発行いただき作業させていただくものとします。
- 上記作業以外は、弊社オフィスで実施いたします。
- その他、地方出張が発生した場合には、弊社規定に則り旅費・交通費の実費とその他諸経費を別途ご請求させていただきます。

### ■ 検収・契約不適合責任

- 各工程で作成したドキュメントの納品をもって業務は完了したものとさせていただきます
- 本作業における検収は、納品終了後2週間以内とさせていただきます。なお、貴社の都合により検収作業が遅れる場合には、納品後2週間を経過した時点で自動的に検収は、終了したものとさせていただきます。
- 納品物はデータ(CD-R)1セットもしくはメール送付のみの納品とさせていただきます。印刷およびファイリングは実施しません。
- 契約不適合責任は、検収日より180日とさせていただきます。
- 損害賠償については、開発委託料金の総額を上限といたします。

### ■ 成果物

- 成果物は弊社指定のフォーマットによる提出とさせていただきます。貴社指定のフォーマットでの対応が必要な場合、ご相談ください。
- 成果物は以下のソフトウェアを使用し、日本語にて作成します。
- Microsoft Office Word/Excel/PowerPoint 2007以上
- Adobe Acrobat

## 8. 導入実績

### Microsoft Teams (1/2)

| 業種       | ユーザー数   | 事例内容   |
|----------|---------|--|
| 情報システム関連 | 200名    | <b>【Teams構築】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsを利用するためのOffice365構築。（AAD/Teams/SharePoint/OneDrive構築。Exchange Onlineはなし。）</li> <li>要件定義から設計、構築、Teams初期リリースまでを、当社ノウハウと実績を元に3ヶ月で実現。</li> <li>初期リリースでは手挙げ制で部署を絞ってリリース。社内LAN、社内ユーザーのみの限定利用とする。</li> <li>後に外部ネットワークからのアクセス、ゲストアクセスとアクセス範囲を広げる方針で進めた。</li> </ul>                |
| 商社       | 10,000名 | <b>【Teams構築】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsを利用するためのOffice365構築。運用設計、全体のテナント設計を実施。</li> <li>Exchange Onlineなしの構築、AAD/Teams/SharePoint/OneDrive構築。（多要素認証/条件付きアクセス）</li> <li>要件定義から設計、構築、Teams初期リリースまでを4ヶ月半で実現。</li> <li>リリース後のヘルプデスクからのエスカレーションとしてQA対応を実施。</li> <li>初期リリースではゲストアクセスなし、セキュリティとして必要な部分の設定で導入。</li> </ul> |
| 公益法人     | 300名    | <b>【Teams構築】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsを遠隔会議システムとして利用するためのシステムとしてTeamsを導入。</li> <li>要件確認から設計、構築、教育（管理者・利用者）、初期リリースを1か月で実現。</li> </ul>  |
| 金融系      | 200名    | <b>【Teams構築と診断】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsをアジャイル的に導入検討から実施。</li> <li>IT部門によるパイロット導入・評価から全社展開まで実施。</li> <li>導入後の部門ごとの使用状況の把握、および導入効果測定のため弊社サービス「Teams 診断」を実施。</li> </ul>  |
| 情報システム関連 | 200名    | <b>【Teams構築と診断】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsの設計・構築を実施。</li> <li>導入後の部門ごとの使用状況の把握、および導入効果測定のため弊社サービス「Teams 診断」を実施。</li> <li>利活用の取り組みにて、TeamsとPower BIを組み合わせ、会話の活性化や測定を実施。</li> </ul>  |
| 製造業      | 2,000名  | <b>【Teams 運用支援】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>チームの作成をITシステム側で管理するための設定を実施。</li> <li>SharePoint Online上でTeamsのチーム申請WFを作成。</li> </ul>   |

## 8. 導入実績

### Microsoft Teams (2/2)

| 業種    | ユーザー数  | 事例内容  |
|-------|--------|---|
| 食品関連業 | 3,500名 | <b>【Teams構築とSkype移行】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teamsの設計・構築を実施。</li> <li>Skypeと共存したアイランド環境からTeamsのみの環境に移行。</li> </ul>   |
| 製造業   | 5,000名 | <b>【Teams構築と外部共有設計】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係会社間で互いにゲストアクセスするTeams 環境を構築。</li> <li>Teams/SharePoint/OneDriveの設計・構築・テストを実施。</li> <li>情報システム部の運用テストのQ A 対応を実施。</li> </ul>   |
| 金融業   | 3,500名 | <b>【Teams 運用支援】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>チーム作成申請サイトをPower Apps + Power Automateで実装。</li> </ul>  |
| 食品関連業 | 5,000名 | <b>【Teams 教育】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>親会社から提供されたMicrosoft Teamsの利用開始準備を支援。</li> <li>親会社から環境は提供されていたが、どのように使うべきかという点については提示されておらず知識がない状態であったため、Teamsでのコミュニケーションを促進するための情報提供や情報システム向けの教育を実施。</li> <li>Teamsの初期展開のためのガイダンス（準備事項、事前検討ポイント、ガイドライン・ルール、初期展開以降のステップ）と、Teams環境を使用し利用者の各種操作をレクチャーを行い、初期展開をスムーズに実施。</li> </ul> |
| 通信    | 1,600名 | <b>【Teams ライフサイクル管理ツール】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teams管理自動化ツールの設計、製造を実施。</li> <li>手動運用であった、申請からチームの作成・変更作業を自動化。</li> <li>Excelの申請書を読み取り、チームの作成/変更/削除、メンバー追加/変更/削除を自動化。</li> <li>Teamsのチームの棚卸しのための台帳を定期的にアップデート。</li> <li>結果、Teams管理に関する作業時間の大幅短縮と、自動化による作業ミスを削減することができた。</li> </ul>                                   |



WinTechnology Corporation

<http://www.scskwin.com/>